

Siège social :

Résidence Les Charmes

Boulevard Jean Moulin

B.P. 174 - 62253 HENIN-BEAUMONT Cedex

Tél. 03 21 20 60 13 - Fax : 03 21 75 36 79

siege@apei-henin.com

www.apei-henin.com

**COORDINATEUR TECHNIQUE ET PARCOURS
PROFESSIONNELS H/F****CDI à Temps complet – Entreprise Adaptée**

L'Apei – Les Papillons Blancs d'Hénin-Carvin, Association gestionnaire de 11 établissements et services médico-sociaux accueillant et/ou accompagnant des enfants et adultes en situation de handicap ainsi que des proches aidants recrute **pour son Entreprise Adaptée : Un Coordinateur Technique et Parcours Professionnels (H/F) – CDI à temps complet – Poste à pourvoir dès que possible.**

L'Entreprise Adaptée est une entreprise à part entière employant environ 80% de travailleurs en situation de handicap qui ne peuvent, temporairement ou durablement, s'insérer dans le milieu ordinaire. Elle permet aux travailleurs d'exercer une activité professionnelle dans des conditions adaptées à leurs besoins. Elle accompagne le projet professionnel du salarié en vue de sa valorisation, de sa promotion et de sa mobilité au sein même de la structure ou vers d'autres entreprises en sous-traitance notamment.

MISSIONS PRINCIPALES :

Véritable Chef d'orchestre de nos activités et meneur d'Hommes, le Coordinateur Technique et Parcours Professionnels de l'Entreprise Adaptée est chargé d'organiser, de conduire et de contrôler l'ensemble des activités de production réalisées par l'Entreprise Adaptée, couplée à l'accompagnement technique des agents en situation de handicap. Il intervient en lien permanent avec le Responsable de l'EA, garantissant la bonne marche des activités de production et le développement des compétences des agents. Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes :

Planifier et organiser les chantiers/activités :

- ✓ Effectuer des visites de site, prendre les relevés de terrain ou évaluer les besoins en vue de l'élaboration des devis ;
- ✓ Assurer la planification des activités, des chantiers et prestations. Créer les plannings d'activité ;
- ✓ Affecter les moyens (humains, matières, outillages, machines, prestataires, sous-traitants, etc.) en lien avec le Responsable de l'EA.

Manager les salariés placés sous son autorité :

- ✓ Répartir le travail entre les chefs de groupe et/ou les agents et veiller à la bonne compréhension des tâches à réaliser ;
- ✓ Faire respecter le règlement intérieur, les procédures et les consignes de sécurité ;
- ✓ Intégrer les nouveaux agents ;
- ✓ Animer et motiver les chefs de groupe et les agents pour l'atteinte des objectifs ;
- ✓ Contrôler chaque jour les états de présence et les communiquer quotidiennement au secrétariat ;
- ✓ Gérer de manière prévisionnelle les effectifs pour garantir un effectif suffisant sur chantier et/ou anticiper les problématiques (arrêts, absences, surcroît d'activité, ...).

Contrôler l'exécution des chantiers/activités de l'Entreprise adaptée :

- ✓ Suivre l'avancement des activités et chantiers, être garant du respect de la qualité et des délais ;
- ✓ Jouer le rôle d'interface avec le client.

Assurer le suivi administratif, technique et commercial des chantiers :

- ✓ Mettre en place un reporting d'activités
- ✓ Participer à l'analyse sur la rentabilité des chantiers en relevant les temps passés, les consommations chantiers, les coûts cachés.... Etre force de proposition pour améliorer les chiffrages en lien avec le Responsable de l'EA ;
- ✓ Rendre compte des résultats des différentes activités.

Participer à l'évaluation, au suivi et à la montée en compétences des salariés (en lien avec le Chargé d'Employabilité et d'Insertion Professionnelle) :

- ✓ Repérer les atouts et difficultés des salariés, évaluer leurs besoins d'adaptation au poste de travail ;
- ✓ Participer aux temps d'évaluation des savoirs, savoir-faire et savoir être professionnels des salariés ;
- ✓ Proposer des actions de montée en compétences des salariés et favoriser leur adaptation et inclusion dans le monde du travail dit « ordinaire » ;
- ✓ Mettre en place et animer des actions de formation en situation de travail pour répondre à ces objectifs de montée en compétences.

Gérer le matériel mis à disposition des activités :

- ✓ Veiller au bon fonctionnement du matériel et au respect de son usage et entretien quotidiens par les agents ;
- ✓ Etablir un inventaire régulier et annuel de l'état de son matériel.

Contribuer au développement du projet de l'Entreprise Adaptée :

- ✓ Participer aux réunions techniques, de service ou de structure (réunion interne, comité technique, AG..).

PROFIL :

- ✓ Diplômé(e) d'un diplôme de niveau 5 minimum (Bac + 2) dans le champ de la gestion d'atelier, coordination d'équipe, insertion en tant que Chef d'Atelier, encadrant ou coordinateur technique ;
- ✓ Expérience professionnelle exigée d'au moins 3 ans sur un poste similaire, en gestion et encadrement d'équipes et de chantiers ;
- ✓ Manager confirmé, ayant un goût avéré pour le terrain ;
- ✓ Connaissances générales des politiques et particularités des publics concernés par l'Entreprise adaptée ;
- ✓ Connaissances techniques (métier de l'entretien des espaces verts notamment) ;
- ✓ Maîtrise de la réglementation du travail, des risques et des règles de sécurité ;
- ✓ Force de proposition, Capacités d'adaptation, d'observation et de réactivité ;
- ✓ Aptitude à communiquer, échanger afin de gérer les situations complexes voire conflictuelles ;
- ✓ Aptitude à faire progresser les personnes ;
- ✓ Intérêt pour l'insertion des personnes en situation de handicap ;
- ✓ Sens de l'autorité et Exemplarité dans la posture professionnelle ;
- ✓ Respect de la confidentialité ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et de tableaux de bord indispensable ;
- ✓ Permis B exigé.

REMUNERATION : Rémunération selon profil. A partir de 2330 Euros brut mensuel.

Lettre de motivation + CV à adresser au plus vite à : Madame Dominique PIQUETTE, Directrice du Pôle Travail de l'Apei Les Papillons Blancs d'Hénin-Carvin / 181 rue de la Libération 62640 MONTIGNY-EN-GOHELLE.

Par Mail : ea@apei-henin.com