

Siège social :

Résidence Les Charmes

Boulevard Jean Moulin

B.P. 174 - 62253 HENIN-BEAUMONT Cedex

Tél. 03 21 20 60 13 - Fax : 03 21 75 36 79

siège@apei-henin.com

www.apei-henin.com

L'Apei – Les Papillons Blancs d'Hénin-Carvin,
association gestionnaire de
13 établissements et services médico-sociaux
accueillant et/ou accompagnant des enfants et adultes
en situation de handicap et des proches aidants recrute pour sa
Plateforme d'Accompagnement et de Répit :

Un Coordonnateur de Plateforme (H/F)

CDI – Temps plein

Poste à pourvoir début septembre, situé sur Hénin-Beaumont

La Plateforme d'Accompagnement et de Répit - PFR EMAA - apporte un soutien aux proches aidants de personnes en situation de handicap. Son champ d'intervention se situe sur le territoire Lens-Hénin.

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice Générale, il/elle aura pour missions de :

- ✚ Assurer le pilotage opérationnel de la PFR par la mise en œuvre du dispositif, son suivi, son animation, son évaluation, le respect des engagements et des échéances et son évolution ;
- ✚ Veiller à l'efficacité des activités de la PFR et être garant de la qualité d'accompagnement des familles et/ou des aidants et/ou des binômes aidant-aidé ;
- ✚ Assurer, en lien avec les professionnels de la plateforme, les missions d'accueil, d'écoute, d'évaluation des besoins et de soutien aux aidants, d'orientation des aidants et des binômes aidant-aidé, d'organisation des relais ;
- ✚ Manager l'équipe pluridisciplinaire de la PFR par l'animation et la conduite des réunions, par la mobilisation de l'équipe en la motivant et en suscitant sa participation ;
- ✚ Organiser les interventions, coordonner les activités des professionnels en lien avec les projets et les décisions prises ;
- ✚ Apporter son expertise et son soutien en matière d'éclairage de situations difficiles d'aidants ainsi que sur les postures des professionnels à avoir envers l'aidant et envers le binôme aidant-aidé. Organiser le débat clinique des professionnels et accompagner l'émergence d'hypothèses et d'orientations de travail ;
- ✚ Assurer la gestion administrative et logistique de la plateforme ;
- ✚ Assurer la complétude des dossiers de réponses aux appels à projets ou de subventions visant à développer les activités de la plateforme et, par la même, développer les financements ;
- ✚ Participer à l'élaboration du budget de la PFR et être force de propositions quant aux prestations de la PFR (internes et externes) ;
- ✚ Assurer la promotion du dispositif et de l'aide aux aidants de manière générale tant vers les bénéficiaires des services de la plateforme que des partenaires ;
- ✚ Assurer la représentation de la plateforme dans les différentes instances convenues avec le Directeur Général et auprès des partenaires ;
- ✚ Assurer le développement et la coordination des ressources partenariales dans le cadre de l'offre de services et de prestations et, des parcours d'accompagnement des aidants et/ou des binômes aidant-aidé ;
- ✚ Faire vivre des instances de pilotage et de suivi de la plateforme ;
- ✚ Assurer un rôle de veille, d'information, d'analyse et de conseils auprès des professionnels de la PFR, des membres du COPIL et des membres du comité de suivi ;



PROFIL :

- + Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (anciennement 2) dans le management, la gestion d'établissements et services médico-sociaux, la gestion de projet ;
- + Expérience professionnelle souhaitée de 5 ans dans le secteur médico-social et/ou de l'aide aux aidants ;
- + Expérience appréciée en gestion de projets ;
- + Capacités managériales et organisationnelles ;
- + Rigueur et Autonomie ;
- + Force de proposition ;
- + Capacités d'écoute, empathie ;
- + Sens du partenariat et du travail en réseau ;
- + Maîtrise de l'outil informatique ;
- + Permis B indispensable - Déplacements réguliers.

REMUNERATION : Selon Convention collective de 1966. Reprise d'ancienneté possible

*Lettre de motivation + CV à adresser au plus vite à : Mme DELORY Aline – Directrice Générale de l'Apei Les Papillons Blancs d'Hénin-Carvin / Boulevard Jean Moulin – BP 174 / 62253 HENIN-BEAUMONT CEDEX
Par Mail : rh@apei-henin.com*