

L'Apei – Les Papillons Blancs d'Hénin-Carvin, Association gestionnaire de 12 établissements et services médico-sociaux accueillant et/ou accompagnant des enfants et adultes en situation de handicap et des proches aidants recrute **pour son Siège Social à Hénin-Beaumont : Un Responsable HSE – Patrimoine - Système d'Information (H/F) - CDI à temps complet - Poste à pourvoir dès que possible.**

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

Dans le respect des valeurs associatives, sous l'autorité de la Directrice du Développement & de la Qualité (DDQ), vous participerez à la conception et à l'application des différentes politiques associatives en matière de Patrimoine – Hygiène - Sécurité – Gestion des Risques - Système d'Information – Achats – Responsabilité sociétale des organisations (RSO). Vous conseillerez l'équipe dirigeante par votre technicité et votre expertise dans l'ensemble des dimensions du poste.

#### **Dimension Hygiène – Sécurité – Gestion des Risques :**

- ❖ Vous élaborerez les documents uniques d'évaluation des risques professionnels et en assurerez le suivi ;
- ❖ Vous participerez à l'analyse des accidents du travail ; vous préparerez et participerez aux réunions du CSE concernant le périmètre SSCT ;
- ❖ Vous élaborerez le programme annuel de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail ainsi que le rapport annuel faisant le bilan de la situation générale de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail, et les présenterez au CSE ;
- ❖ Vous assurerez la veille réglementaire et mettez en œuvre la législation ;
- ❖ Vous assurerez le suivi des contrôles réglementaires, des différentes habilitations ainsi que des exercices d'évacuation incendie dans les ESMS ;
- ❖ Vous effectuerez des audits dans l'ensemble des ESMS et en rédigez les rapports ;
- ❖ Vous harmoniserez et participerez à l'élaboration de procédures et d'outils associatifs ou spécifiques aux ESMS en lien avec votre périmètre ;

#### **Dimension Patrimoine:**

- ❖ Vous proposerez et mettez en œuvre un plan de gestion du patrimoine ainsi qu'un plan pluriannuel de travaux, en lien avec les Directions ;
- ❖ Vous piloterez et gèrerez les projets immobiliers ; vous élaborerez les dossiers de demande de subventions ;
- ❖ Vous mettez en place, en lien avec les équipes de direction, un plan de maintenance et d'entretien des locaux et des installations en vue de préserver et de valoriser le patrimoine immobilier ;
- ❖ Vous gèrerez les contrats d'assurance associatifs ;

#### **Dimension Système d'Information :**

- ❖ Vous contribuez à la mise en œuvre du plan d'action RGPD en lien avec le SI et en collaboration avec la DDQ ;
- ❖ Vous assurerez la gestion du déploiement d'applications métiers de l'association et serez, en amont des projets, un interlocuteur privilégié, aidant les référents métiers à définir leurs besoins ; (hors fusion et imago car application accompagnement PP) ;

*Entrepreneur militant au cœur des richesses humaines*

- ❖ Vous programmerez et animerez les différentes instances des projets applicatifs (Comité de Pilotage, COMOP, Comités Techniques...);
- ❖ Vous rédigerez les livrables, procédures et documentations associées aux projets, en lien avec le Responsable Qualité ; (hors fusion et imago) ;
- ❖ Vous gérerez les droits d'accès aux différents applicatifs métiers ; (hors fusion et imago) ;
- ❖ Vous gérerez la prestation informatique (boîtes mails, arborescences de serveur, droits d'accès) ;
- ❖ Vous mettrez en place, suivrez et évaluez la dématérialisation des documents (GED) ;

#### Dimension RSO :

- ❖ Vous participerez à la définition, au pilotage, et à l'animation de la politique RSO et accompagnerez l'association dans la réduction de son impact environnemental ;
- ❖ Vous mettrez en œuvre des propositions et actions s'inscrivant dans le développement durable et les économies d'énergie et de ressources ;
- ❖ Vous suivrez et évaluez les progrès de l'association dans sa démarche RSO, en utilisant les indicateurs de performance appropriés ;

#### Dimension Achats :

- ❖ Vous mettrez en œuvre la politique Achats de l'association, réaliserez des appels d'offres et assurerez le suivi des contrats associatifs ;
- ❖ Vous étudierez et proposerez des achats et la souscription de contrats associatifs relatifs à l'hygiène, à la sécurité des personnes et des biens, à la maintenance des bâtiments, à la restauration, à l'énergie, au système d'information, aux véhicules, etc.

#### PROFIL :

- ❖ Diplômé d'un diplôme de niveau 6 minimum (type Master 1) ;
- ❖ Expérience exigée de 5 ans minimum sur un poste incluant l'ensemble des dimensions ;
- ❖ Expérience professionnelle souhaitée dans le secteur médico-social ;
- ❖ Expérience appréciée en gestion de projets ;
- ❖ Capacités rédactionnelles et relationnelles exigées ;
- ❖ Capacités organisationnelles, autonomie et disponibilité ;
- ❖ Rigueur et force de proposition ;
- ❖ Capacité de travailler en équipe et à hiérarchiser les priorités ;
- ❖ Maîtrise de l'outil informatique et de tableaux de bord indispensables ;
- ❖ Permis B indispensable.

**REMUNERATION** : Selon Convention collective de 1966, Statut Cadre, reprise d'ancienneté possible.

*Lettre de motivation + CV à adresser au plus vite à* : Madame Aline LEFEBVRE, Directrice Générale de l'Apei Les Papillons Blancs d'Hénin-Carvin / Siège Social / 239 Rue Philibert Robiaud / 62110 HENIN-BEAUMONT

Par Mail : [rh@apei-henin.com](mailto:rh@apei-henin.com)

*Entrepreneur militant au cœur des richesses humaines*