

**Siège social :**

Résidence Les Charmes

Boulevard Jean Moulin

B.P. 174 - 62253 HENIN-BEAUMONT Cedex

Tél. 03 21 20 60 13 - Fax : 03 21 75 36 79

siège@apei-henin.com

[www.apei-henin.com](http://www.apei-henin.com)

L'Apei – Les Papillons Blancs d'Hénin-Carvin,  
association gestionnaire de  
13 établissements et services médico-sociaux  
accueillant et/ou accompagnant des enfants et adultes  
en situation de handicap et des proches aidants recrute pour  
**sa Plateforme d'Accompagnement et de Répit**  
**et son IME Louise Thuliez :**

## Un Assistant Social (H/F)

CDI – Temps plein

Poste à pourvoir dès que possible situé sur Hénin-Beaumont

Périmètre d'intervention du poste : Plateforme d'Accompagnement et de Répit (dans les locaux du Siège social) et IME Louise Thuliez, établissements situés à Hénin-Beaumont.

Il est possible également de postuler uniquement au 0.50 ETP IME Louise Thuliez ou au 0.50 ETP PFR-EMAA (à préciser dans la candidature).

La Plateforme d'Accompagnement et de Répit (PFR – EMEA, Equipe Mobile d'aide aux aidants) apporte un soutien aux proches aidants de personnes en situation de handicap. Son champ d'intervention se situe sur le territoire Lens-Hénin.

L'IME Louise Thuliez est un établissement du Pôle Enfance ; il accueille et accompagne des enfants et adolescents âgés de 3 à 20 ans présentant une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés, ou porteurs de troubles du spectre autistique.

### MISSIONS AU SEIN DE LA PFR (0.50 ETP) :

Sous l'autorité du Coordonnateur de la Plateforme, il/elle aura pour missions de :

- ✚ Informer, aider et accompagner les aidants dans le plein exercice de leurs droits et en complémentarité avec les services de droit commun : démarches administratives, droits sociaux, civiques, santé, logement, travail, transports, aides financières, etc. ;
- ✚ Agir en qualité de référent et de personne ressource du « Pôle Accès aux droits – Vacances – Répit » de la Plateforme (et veiller à être identifié comme tel auprès des professionnels des champs sanitaire, social et médico-social du territoire Lens-Hénin) ;
- ✚ Mettre à disposition des aidants des informations dans le champ des loisirs, du sport, de la culture, des vacances, etc. ;
- ✚ Assurer des permanences téléphoniques et physiques (3 permanences d'1/2 journée par mois délocalisées sur le territoire de la Communauté d'Agglomération d'Hénin-Carvin) ;
- ✚ Mener des actions de formation, d'information, animer des ateliers, des cafés échanges auprès des aidants et/ou du binôme aidant-aidé ;
- ✚ Etre l'interlocuteur des professionnels qui orientent l'aidant vers la Plateforme ;
- ✚ Partager avec les membres de l'équipe son analyse sur les parcours d'accompagnement des aidants, lors notamment des réunions d'équipes et des points mensuels avec le Coordonnateur ;



- ✚ Apporter son expertise et son soutien en matière d'éclairage de situations difficiles d'aidants ainsi que sur les postures des professionnels à avoir envers l'aidant et le binôme aidant-aidé ;
- ✚ Contribuer à la promotion du dispositif et de l'aide aux aidants de manière générale tant vers les bénéficiaires des services de la Plateforme que des partenaires ;
- ✚ Assurer la représentation de la Plateforme dans différentes instances convenues avec le Coordonnateur ;
- ✚ Participer à l'évolution de la Plateforme, au développement et la diversification des actions d'accompagnement dans son périmètre et dans le cadre d'appels à projets.

### **MISSIONS AU SEIN DE L'IME LOUISE THULIEZ (0.50 ETP):**

Sous l'autorité du Directeur Adjoint et en lien avec les Chefs de Service Educatif (de l'IME et du SESSAD Louise Thuliez), il/elle aura pour missions de :

- ✚ Réaliser les bilans sociaux et contribuer, à travers sa compréhension de la situation familiale, à l'élaboration du Projet Personnalisé de l'enfant ou de l'adolescent accompagné ;
- ✚ Favoriser les liens entre la famille, les services de droit commun et les différents partenaires en vue de l'amélioration globale de la situation ;
- ✚ Rédiger les documents en référence (Contribution au projet, feuillet MDPH...), Participer au suivi et à la mise à jour des informations administratives et sociales portées au dossier de l'enfant ou de l'adolescent ;
- ✚ Informer, conseiller et orienter la personne et/ou son entourage sur ses droits et ses devoirs, ainsi que sur les dispositifs d'aides existants ;
- ✚ Travailler en équipe pluridisciplinaire, impulser et participer à une réflexion collective ;
- ✚ Rendre-compte de son activité par la transmission et l'analyse des données ;
- ✚ Se déplacer en tous lieux nécessaires à l'exercice de ses missions.

### **PROFIL :**

- ✚ Titulaire d'un Diplôme d'état Assistant(e) Social(e) ;
- ✚ Expérience souhaitée de 5 ans ;
- ✚ Expérience professionnelle dans le secteur médico-social souhaitée ;
- ✚ Expérience souhaitée et intérêt pour les enfants et adolescents présentant une déficience intellectuelle avec troubles associés ;
- ✚ Connaissance du territoire et de ses dispositifs ;
- ✚ Ecoute, empathie et discrétion ;
- ✚ Rigueur et Autonomie ;
- ✚ Disponibilité et goût du travail en équipe et en réseau ;
- ✚ Force de proposition et facultés à rendre compte ;
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique et capacités à rédiger ;
- ✚ Permis B indispensable – Déplacements réguliers sur le territoire Lens Hénin.

**REMUNERATION** : Selon Convention collective de 1966.

*Lettre de motivation + CV à adresser au plus vite à : Mme DELORY Aline – Directrice Générale de l'Apei Les Papillons Blancs d'Hénin-Carvin / Boulevard Jean Moulin – BP 174 / 62253 HENIN-BEAUMONT CEDEX  
Par Mail : [rh@apei-henin.com](mailto:rh@apei-henin.com)*